

директор
музея спортивной славы
Саратовской области

 С.Н.Рубцов



Генеральный директор
ГУПСО «СГСОЦ»
Н.С.Бычков

введено приказом № 97-П от 27.08.2012 г.

Положение о Музее спортивной славы Саратовской области

1. Общие положения

- 1.1. Музей спортивной славы Саратовской области организован на базе ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр», для собирания, хранения, изучения и публичного представления музейных коллекций, связанных со спортивным культурно-историческим наследием Российской Федерации и Саратовской области.
- 1.2. В своей деятельности музей руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом РФ «Об основах законодательства Российской Федерации о культуре» 09.10.1992 г. №3612-1; Законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. №54-ФЗ; Положением «О музейном фонде Российской Федерации» от 12.02.1998 г.; «Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утверждённой приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. №290; Приказами Министерства молодёжной политики, спорта и туризма Саратовской области; Уставом ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр»; распоряжениями и приказами генерального директора ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр».
- 1.3. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр».

2. Цели

- 2.1. Собираение, хранение, изучение и публичное представление документальных, фотодокументальных и вещевых материалов,

Российской Федерации и Саратовской области.

2.2. Приобщение жителей Саратовской области к спортивному культурно-историческому наследию Саратовской области.

2.3. Воспитание чувства патриотизма жителей Саратовской области и граждан Российской Федерации.

3. Задачи

3.1. Создание материальных и технических условий для сохранения спортивного культурно-исторического наследия Саратовской области.

3.2. Выявление и изучение документальных, фотодокументальных и вещественных материалов, связанных со спортивным культурно-историческим наследием Саратовской области.

3.3. Публикация документальных, фотодокументальных и вещественных материалов, связанных со спортивным культурно-историческим наследием Саратовской области.

3.4. Создание музейных экспозиций и выставок, посвящённых спортивной теме и людям, оставившим выдающийся след в сфере спорта мира, Российской Федерации, Саратовской области.

3.5. Разработка и проведение экскурсий, лекций и мероприятий, популяризирующих спорт и спортивное культурно-историческое наследие Саратовской области.

4. Комплектование фондов

4.1. Формирование мемориальных коллекций, посвящённых людям, оставившим выдающийся след в сфере спорта Саратовской области, Российской Федерации, мира;

4.2. Формирование тематических коллекций, связанных с историей и развитием различных видов спорта в Саратовской области, Российской Федерации, мире;

4.3. Формирование коллекций предметов прямым или косвенным образом, относящихся к спортивной теме, спортивным мероприятиям областного, общероссийского, мирового значения.

4.4. При формировании музейных коллекций, в фонды музея принимается не более двух однотипных предметов в основной и не более двух однотипных предметов в научно-вспомогательный фонд.

5. Учёт, систематизация и обеспечение сохранности фондов музея

раздельно по основному и научно-вспомогательному фонду: учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников спортивного культурно-исторического наследия) выполняется в книге поступлений основного фонда (главная инвентарная книга); учёт музейных предметов научно-вспомогательного фонда (копий, макетов, диаграмм и т.п.) выполняется в книге поступлений научно-вспомогательного фонда.

- 5.2. Учёт музейных предметов, поступивших во временное пользование, осуществляется по книге поступлений музейных предметов временного пользования.
- 5.3. Книги поступлений музея нумеруются порядковыми номерами.
- 5.4. Страницы в книгах поступления нумеруются порядковыми номерами.
- 5.5. Книги поступлений прошиваются и опечатываются штампом ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр».
- 5.6. В случае необходимости, исправления в книги поступлений вносятся красными чернилами, заверяются директором музея, генеральным директором и печатью ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр».
- 5.7. При приёме предметов в постоянное пользование составляется акт приема предметов в постоянное пользование и договор пожертвования.
- 5.8. При приёме предметов во временное пользование составляется акт приёма предметов во временное пользование.
- 5.9. При выдаче предметов во временное пользование составляется акт выдачи предметов во временное пользование и договор временного пользования.
- 5.10. Музей осуществляет научную инвентаризацию музейных предметов (составление научных паспортов, фото-фиксацию, систематизацию, создание электронной базы данных).
- 5.11. Каталогизация музейных предметов (составление печатных и электронных каталогов, их публикация).
- 5.12. Включение музейных коллекций и музейных предметов в негосударственную часть музейного фонда Российской Федерации.

осуществляется в соответствии с современными требованиями безопасности, температурного, влажностного и светового режима для различных категорий документальных, фотодокументальных и вещевых материалов.

5.14. Персональную ответственность за сохранность фондов несёт директор Музея спортивной славы Саратовской области.

5.15. При смене директора музея, предметы, находящиеся на хранение в музее передаются по акту приёма-передачи, утверждённому генеральным директором ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр».

6. Экспозиционная работа

6.1. Музей осуществляет подготовку концепций и текстов экспозиций и выставок.

6.2. Музей участвует в подготовке художественных и технических проектов экспозиций и выставок.

6.3. Музей создаёт тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок.

6.4. Музей составляет топографические описи экспозиций и выставок.

6.5. Топографические описи экспозиций и выставок заверяются директором музея, генеральным директором и печатью ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр».

7. Просветительская работа

7.1. Музей разрабатывает экскурсии, лекции и мероприятия по экспозициям и выставкам.

7.2. Музей проводит экскурсии и лекции для организованных групп посетителей.

8. Руководство и структура музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет генеральный директор ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр».

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет директор, назначаемый генеральным директором ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр».

8.3. Назначение сотрудников музея осуществляется генеральным директором ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр».

- 9.1. Вопрос о реорганизации или ликвидации музея решается по согласованию с Министерством молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области.
- 9.2. Вопрос о передаче музейных коллекций или отдельных музейных предметов при реорганизации или ликвидации музея решается по согласованию с Министерством молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области.

10. Права музея

- 10.1. Музей имеет право поддерживать рабочие контакты с музеями своего региона, России, зарубежных стран, со средствами массовой информации, участвовать в научных и практических конференциях, семинарах, круглых столах по своему профилю.
- 10.2. Представлять на рассмотрение генеральному директору ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр» проекты экспозиций и выставок.
- 10.3. Представлять на рассмотрение генеральному директору ГУПСО «Саратовский губернский спортивно-оздоровительный центр» проекты модернизации хранения фондов и экспозиций музея.

«Согласовано»

юрисконсульт



/С.В.Абелесова/